

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
Государственное казенное учреждение
«Социальная защита населения по Ардатовскому району
Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ)

ПРОТОКОЛ № 3

рабочего совещания сотрудников ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»

28 августа 2023 года

Начало: 16 часов

Место проведения: г. Ардатов

ул. Комсомольская, 90,

административный корпус

конференц- зал

Председательствующий - директор ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Светлана Михайловна Щуркина.

Секретарь – специалист по кадрам ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Ирина Николаевна Тузанкина.

Присутствовали:

Татарина С.В.- заместитель директора ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Клюшенкова Е.В. - главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Головина Т.М.-бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Тузанкина И.Н.- бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Долотова С.М. - заведующая социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Павлова О.В. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Забелина С.М. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Одинокова О.В. – специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кондратьева Л.А. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Трофимова Л.В. - заведующая социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Фролова Ю.С. - специалист по социальной работе (адм.баз) социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Уряднова М.Ю. – заведующая социальной службой по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Пашкина Т.М. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева Т.П. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева О.Е. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кузьмина З.П.- специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Ботанова С.Е. - заведующая отделением социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Яманова Е.Н. – специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Лысова О.А.- специалист по работе с семьей отделения социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Соловьева Е.Г.-заведующий службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Мамаева Ю.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Коякова Е.А. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Щербакова Т.Н.- специалист по реабилитационной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кудашова С. А.-культурорганизатор отделением дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Поняйкина Т.А.-специалист по социальной работе отделения дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Дергунов М.Н.-завхоз ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Нестеров В.А.-водитель ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Маланичев А.Б.-водитель ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Осипов А.Ю.-сторож ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Ключагин А.В.-сторож ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Сумкин А.В.-сторож ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Карпова Ю.Н.-уборщик служебных помещений ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Левина Н.П.-дворник ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ».

Отсутствовали: Малова Н.Г. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Алямаскина Е.А.-заведующий отделением дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»; Бирюкова Э.А. – специалист по социальной работе социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»-находились в очередном оплачиваемом отпуске.

Повестка заседания:

1. Исполнение бюджетных обязательств за 7 месяцев 2023г.-(Клюшенкова Е.В.- главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5

- мин.)
2. Об организации работы учреждения в части выполнения контрольных показателей по предоставлению срочных социальных услуг, в том числе в рамках выездов мобильных бригад и оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за 7 месяцев 2023г. (Соловьева Е.Г.- заведующий службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.)
 3. Об организации деятельности отделения социальной помощи семье и детям с семьями, находящимися на социальном сопровождении (Ботанова С.Е.- заведующая отделением социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.);
 4. По видам обращения клиентов, по формированию первичного пакета документов специалистами по социальной работе социальной службой по работе с клиентами (Уряднова М.Ю.- заведующая социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.),
 5. О соблюдении сроков назначения и продления отдельных мер социальной поддержки в рамках действующего законодательства (Долотова С.М.- заведующая социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.),
 6. Анализ наиболее часто встречающихся ошибок при назначении мер социальной поддержки, выявленных при проверке личных дел получателей государственных услуг (Трофимова Л.В.- заведующая социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»), (до 5 мин.),
 7. Соблюдения требований локальных актов учреждения, разработанных в рамках Федерального закона от 06.03.2006г. №35 «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 13.05.2016г. №410 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (Татарина С.В.-заместитель директора) (до 5 мин.).
 8. Создание профсоюзной организации учреждения (Щуркина С.М.-директор) (до 5 мин.)

Завершение рабочего совещания.

Слушали:

По первому вопросу - Ключенкову Е.В.- главного бухгалтера ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая проинформировала сотрудников учреждения о том, что за отчетный период заключено более 35 договоров на приобретение товаров и оказания услуг на общую сумму более 660000 рублей. Все контракты были заключены через электронную площадку малых закупок. Один из договоров был несвоевременно исполнен, в результате была выставлена претензия и взысканы пени.

В текущем периоде были профинансированы работы по испытанию лестницы, кровли, замер электросопротивления в сети, обработка чердачного помещения и мероприятия по подготовке учреждения к началу отопительного сезона. Заработная плата выплачивается своевременно в установленные сроки 2 раза в месяц.

По второму вопросу- Соловьеву Е.Г.- заведующую службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая сообщила о том, что из доведенных контрольных показателей по заключению социальных контрактов на 2023г. по виду- ведение личного подсобного хозяйства не будет выполнен на 3 контракта, поэтому предлагаю выйти с ходатайством в Министерство социальной защиты, труда и занятости РМ о перераспределении денежных средств.

Контрольные показатели по оказанию срочных социальных услуг на текущую дату идет с перевыполнением. Годовой показатель будет выполнен.

По третьему вопросу- Ботанову С.Е.- заведующую отделением социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая довела до сотрудников информацию по организации работы по социальному сопровождению семей с детьми. По состоянию на текущую дату в отделении на социальном сопровождении находятся 7 семей, в них 28 детей, которым оказывается содействие в получении медицинской, психологической, социальной помощи.

По четвертому вопросу- Уряднову М.Ю.- заведующую социальной службой по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая проинформировала, что за 7 месяцев текущего года в социальную службу по работе с клиентами обратилось более 5 тысяч человек, в том числе более 100 человек-через платформу ПГС. Количество обращений к аналогичному периоду прошлого году увеличилось на 9,7% за счет оказания срочных социальных услуг. В настоящее время идет прием заявлений на выдачу справки по признанию семьи малоимущей для предоставления бесплатного питания в образовательных учреждениях. Первичный пакет документов по видам мер социальной поддержки и социального обслуживания формируется и передается в другие службы в установленные административными регламентами сроки.

По пятому вопросу- Долотову С.М.- заведующую социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая отметила, что сроки назначения и продления мер социальной поддержки не нарушаются, своевременно принимается решение и передаются на выплату. Количество назначенных за отчетный период назначений сократилось на 25,9 % в связи с передачей части мер социальной поддержки Фонду пенсионного и социального страхования.

По шестому вопросу- Трофимову Л.В.- заведующую социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая сообщила, что выплата осуществляется для 57 льготным категориям (12913 граждан), общая сумма выплат составила более 65000 тыс. руб. Отметила, что при проверке личных дел имеют место случаи некорректного подсчета среднедушевого дохода семьи, которые своевременно устраняются до передачи личного дела на выплату. Рекомендовала своевременно обрабатывать прекращение назначений и снятие личных дел с учета в АИС ЭСРН РМ по причине смерти, перемены места жительства, окончание срока выплат.

По седьмому вопросу-Татаринovu С.В.-заместителя директора, которая ознакомила сотрудников с локальными документами по противодействию терроризму в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2016г. №410 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", в рамках которого организован дежурный пост пропускного режима и обозначены основные требования к организации деятельности в рамках действующего законодательства.

По восьмому вопросу- Щуркину С.М.-директора учреждения, которая предложила сотрудникам учреждения создать профсоюзную организацию в целях защиты интересов сотрудников и путем открытого голосования решить данный вопрос.

Решили:

1. Данную информацию принять к сведению.
2. Заведующим социальными службами, отделениями, отделами (Урядновой М.Ю., Долотовой С.М., Трофимовой Л.В., Ботановой С.Е., Соловьевой Е.Г., Алямаскиной Е.А., Дергунову М.Н.) продолжить осуществление их деятельности по выполнению доведенных контрольных показателей, а также по эффективному и качественному предоставлению государственных услуг.
3. Заведующим социальными службами, отделениями, отделами своевременно информировать граждан по изменениям в действующие законодательства при предоставлении мер социальной поддержки и социального обслуживания.
4. Заведующей отделением дневного пребывания Алямаскиной Е.А., специалистам по

- социальной работе социальной службы по работе с клиентами Пашкиной Т.М. и Киселевой О.Е. подготовить документы получателей социальных услуг в различных формах для плановой проверки сотрудниками Координационного центра.
5. Завхозу Дергунову М.Н. проконтролировать подготовку учреждения к началу отопительного сезона.
 6. Главному бухгалтеру Клюшенковой Е.В. осуществлять надлежащий контроль по соблюдению договорных обязательств и своевременности их исполнения.
 7. Всем сотрудникам учреждения ознакомится с локальными актами по противодействию терроризму и строго соблюдать требования антитеррористической защищенности объекта.
 8. По итогам голосования желающих вступить в профсоюзную организацию не было.

Верно.
Секретарь



И.Н.Тузанкина